

Conditions d'utilisation

SIFER 2025 - Conditions générales

RX St Albans est l'organisateur de SIFER 2025 (l'évènement").

Achat de billets

En achetant un billet pour l'évènement, l'acheteur accepte les dispositions relatives à la sécurité, à l'accès et à la protection des données.

Les règlements supplémentaires liés à l'évènement en tant que règles contraignantes, y compris la politique d'admission et la politique de confidentialité sur le site web de l'évènement. Les billets ne peuvent être achetés que sur le site web officiel ou sur place et ne sont pas transférables.

Validité

Chaque billet est valable pour visiter le salon SIFER 2025.

Paieiment

Les paiements sont traités par Six Payment conformément à leurs conditions générales. Les billets ne seront délivrés qu'après réception du paiement intégral.

Politique d'annulation

Les remboursements ne seront effectués que dans les 14 jours suivant l'achat, à condition que le billet n'ait pas été utilisé.

Enregistrement des bons de visite

En cas d'enregistrement de bons de visite, le numéro du bon de visite ainsi que la date de l'enregistrement peuvent être transmis à l'exposant qui a envoyé le bon de visite et donc invité le visiteur. L'exposant peut utiliser ces informations à des fins de statistiques et de planification de l'exposition actuelle ou future. En outre, lors de l'entrée dans l'évènement, la société et les coordonnées de l'invité seront mises à la disposition de l'exposant.

Général

Ces conditions sont soumises au droit anglais. Une traduction de ces conditions dans une autre langue peut être mise à disposition à des fins de référence uniquement. La version anglaise prévaudra à tout moment.

SIFER 2025 - Politique d'admission

Présence

- Seuls les visiteurs préenregistrés détenteurs d'un badge, les visiteurs qui s'inscrivent sur place et les exposants détenteurs d'un badge pourront assister à l'événement.

Inscription sur place

- Les visiteurs qui s'inscrivent sur place lors de l'événement devront s'acquitter d'un droit d'inscription supplémentaire sur place.

Admission

- L'entrée est ouverte aux visiteurs et exposants professionnels et commerciaux qui sont impliqués ou ont un lien direct ou un intérêt dans le domaine de l'événement ou des industries ou organisations associées. Les visiteurs et les exposants doivent porter une tenue de travail appropriée.

Compte « Mon événement »

- Les visiteurs auront automatiquement un compte "Mon événement" créé pour eux sur le site web de l'événement, ce qui leur permettra d'utiliser les outils de planification et de mise en réseau des organisateurs et d'envoyer des messages aux exposants avant l'événement.

Partage des données

- En choisissant de laisser leur badge être scanné par un exposant ou un sponsor pendant l'événement, les visiteurs autorisent les organisateurs à fournir leur nom et leurs coordonnées à l'exposant ou au sponsor, qui peut se trouver en dehors de l'Espace économique européen et qui peut les contacter au sujet de leurs produits ou services conformément à leurs politiques de confidentialité.
- En choisissant d'assister à une session dans nos salles de séminaire, les visiteurs verront leur badge scanné à l'entrée et leur nom et leurs coordonnées seront partagés par les Organisateurs avec l'hôte/exposant du séminaire, le sponsor et/ou le conférencier qui peuvent se trouver en dehors de l'Espace économique européen, qui peuvent les contacter au sujet de leurs produits ou services en relation avec cette session, conformément à leurs politiques de protection de la vie privée.

Sécurité des badges

- Les détenteurs de badges ne doivent pas permettre que leur badge soit porté par quelqu'un d'autre. Tout manquement à cette règle est susceptible d'entraîner le retrait du détenteur du badge et de la personne qui le porte de l'événement.
- Toute personne obtenant un badge par vol, tromperie ou autre moyen illégal sera probablement invitée à quitter l'événement.

Contrôle d'identité

- Toute personne participant à l'événement doit être munie d'une pièce d'identité personnelle avec photo (par

exemple, passeport, permis de conduire avec photo, carte d'identité nationale) ou d'une autre pièce d'identité jugée acceptable par les organisateurs, et la présenter à la demande de ces derniers.

Santé et sécurité des personnes

- La sécurité de notre personnel, des visiteurs et des exposants est notre priorité. Toute personne participant à l'événement est tenue de se conformer aux dispositions en matière de sûreté et de sécurité, ainsi qu'à toutes les normes de protection contre les infections COVID-19 et aux mesures de santé personnelle, y compris l'éloignement physique, imposées par l'organisateur, le lieu de l'événement, le gouvernement concerné, les autorités locales et les autorités de santé publique. Pour plus de détails, veuillez consulter l'avis de sûreté et de sécurité du C19 sur le site web de l'événement.

Limites d'âge

- Aucune personne âgée de moins de 16 ans ne pourra assister à l'événement sans l'accord écrit préalable des organisateurs. Les visiteurs accompagnés d'enfants de moins de 16 ans seront responsables de leurs enfants et devront signer une déclaration de responsabilité à l'égard de leur enfant comme condition d'entrée.

Animaux de service

- À l'exception des chiens guides ou d'autres animaux d'assistance, aucun animal de compagnie ou de quelque nature que ce soit ne sera autorisé à participer à l'événement.

Activité

- Toute personne participant à l'événement ne doit pas prendre part à des activités de démarchage, de distribution de tracts, de manifestations, de comportement répréhensible ou de port de vêtements offensants, ni prendre part à des activités susceptibles de perturber l'événement.

Presse

- Les badges de presse sont réservés aux éditeurs, rédacteurs en chef, journalistes, photographes, diffuseurs et blogueurs associés à l'industrie. Les membres de la presse peuvent être invités à remplir un formulaire de demande et à produire une accréditation sous la forme d'une photocopie d'une carte de presse ou de média reconnue, d'une carte de visite, d'une carte NUJ, d'une lettre du rédacteur en chef ou d'une adresse web officielle renvoyant à un communiqué de presse, afin de vérifier leur position. Les demandes de presse émanant de publicitaires et de représentants des médias ne seront pas acceptées.

Photographie et enregistrement

- Des photographes officiels et des équipes de tournage prendront des photos et enregistreront et/ou diffuseront des vidéos lors de l'événement. Chaque participant autorise ces prises de vue et enregistrements et permet aux organisateurs d'utiliser son image, sa ressemblance et sa voix à des fins d'archivage et de promotion dans tous les médias, sans responsabilité, compensation ou crédit pour le participant.
- Aucun visiteur de l'événement ne peut prendre de photos ou effectuer toute forme d'enregistrement (y compris audio ou vidéo) sur quelque support que ce soit lors de l'événement, quelles que soient les circonstances, sans l'autorisation écrite préalable des organisateurs. Le visiteur doit soumettre par écrit tous

les détails de toute proposition de tournage ou d'enregistrement à la télévision, à la radio, en streaming ou à d'autres fins, au plus tard deux semaines avant la date d'ouverture de l'événement

Réserve de droits

- Les organisateurs se réservent le droit d'exclure ou d'expulser de l'événement et du lieu toute personne qui ne se conforme pas à la présente politique ou qui, selon eux, est susceptible d'enfreindre ces règles ou dont la participation est interdite en vertu de sanctions, lois ou réglementations applicables, ou encore à la discrétion des organisateurs.

Service, sûreté et sécurité lors de nos événements

La sécurité de notre personnel et des participants est notre priorité. Nous travaillons en étroite collaboration avec le site et les autorités locales et nationales pour identifier les risques, les évaluer et élaborer des plans de sécurité pour notre événement.

Toute personne participant à notre événement doit savoir que les dispositions suivantes sont en place :

- Le personnel du service clientèle peut s'approcher de vous pour vous aider à l'extérieur, à l'entrée ou à l'intérieur de l'événement.
- Le personnel et les participants doivent porter les badges d'identification fournis.
- Des contrôles de sacs sont effectués lors de notre événement.
- Des scanners de passage ou des scanners portables peuvent être utilisés lors de notre événement.
- Notre événement peut être équipé d'un système de vidéosurveillance, qui est surveillé et enregistré à des fins de sécurité.
- Des agents de sécurité en uniforme et en civil sont présents lors de notre événement.
- Des policiers en uniforme et en civil assistent à certains de nos événements.
- Des chiens de sécurité et de détection peuvent être présents lors de l'événement.

Toutes les personnes participant à notre événement sont priées de :

- Gardez vos biens personnels sur vous en permanence et ne laissez pas d'objets sans surveillance.
- Signalez à un membre du personnel de l'événement tout ce qui vous semble inhabituel, suspect ou tout simplement déplacé.
- Restez patient et courtois avec le personnel de l'événement qui effectue des contrôles de sécurité
- Suivre les instructions du personnel de l'événement à tout moment.
- Lors de leur dernière visite à l'événement, ils doivent jeter leur badge à l'intérieur de l'événement ou une fois rentrés chez eux, et non dans les poubelles situées à l'extérieur de l'événement.

La décision des organisateurs est définitive et les organisateurs n'acceptent aucune responsabilité pour les coûts éventuels.

Organisateurs : RX St Albans, siège social : Romeland House, Romeland Hill, St Albans, Herts, AL3 4ET, Royaume-Uni